|  |  |
| --- | --- |
| **María del Monte Ramos Fernández** | **Datos de contacto** |
| ../Desktop/IMG-20181002-WA0090%20(1).jpg  Teléfono: 697324610  E-mail: monteramosfdez@gmail.com  Fecha de nacimiento: 20 de septiembre de 1992  Domicilio: C/Pagés del Corro,50,9 . 41005(Sevilla) | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil** |  |
| Chica joven con gran capacidad de trabajo, integración, comprometida y flexible. Aportando experiencia en gestiones de cara al público, persona que tiene capacidad para el trabajo en equipo. Emprendedora con iniciativa y capacidad de organización. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencia Profesional** |  |
| |  |  | | --- | --- | | *Marzo 2020-*  *Enero .2021*  *Nov.2018-*  *Nov.2019*  *Sep. 2017 – Actualidad*  *Mar. 2017– Jun. 2017*  *Ago. 2012 – Actualidad* | **Ambulancias Tenorio.**  -Administrativa.   * Llamada pacientes. * Control horarios técnicos. * Validación servicios. * Control repostaje técnicos. * Atención telefónicas urgencias y citas medicas. * Concretar citas con los hospitales.   **Lovit Store.**  Dependienta.   * Cobro clientes. * Telefono. * Control de stocks. * Almacen. * Atencion clientes. * Cierre de caja   **Talleres Ramos**  *Administrativa.*   * Atención a los clientes. * Cobros y facturación. * Atención telefónica.   **Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte en Sevilla.**  *Administrativa (prácticas).*   * Gestión de citas médicas. * Atender a pacientes.. * Tramitación documentación al Servicio de Retribuciones y Seguridad Social. * Tramitación documentación que se envía a MUFACE y recepción partes MUFACE.   .  **Aspaydes** | |  | *Azafata*   * Atender e informar al público. * Control de la sala para que este todo correcto. * Transmitir información de la asociación, facilitar muestras y prueba de productos. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formación Académica** |  |
| |  |  | | --- | --- | | *Sep.2015–*  *May. 2017.* | **Técnico Superior en Administración y Finanzas. IES Heliópolis. Sevilla.** | | *Sep. 2009 – Sep. 2012*  *Sep.2004– Jun. 2009* | **Título de Bachillerato en la Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. IES San Fernando de Constantina (Sevilla).**  **Título de Graduado en Educación Secundaria. Instituto de Educación Secundaria “El Carmen” Cazalla de la Sierra (Sevilla).** | | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idiomas e Informática** | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Inglés**  Nivel medio tanto escrito como hablado. | |  |  | | | | | |
|  | **Informática**  Sistemas operativos:  Windows (Xp,Vista,7,8,10).  Navegadores:  Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Crome.  Dominio de Office:  MS Excel, MS Word, MS Power Point  Aries  **Cursos**  Factura digital F8 | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Otros datos de interés** |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | **Permiso de Conducción:** B y vehículo propio.  **Disponibilidad inmediata.**  **Experiencia cara al público.**  **Movilidad geográfica.**  **Flexibilidad horaria.** | | |  | **Voluntaria de la Asociación sin ánimo de lucro Aspaydes (Asociación de Paralíticos y Deficientes de la Sierra Norte de Sevilla).** | | |  |  | | | |

.